

## SZERZŐI ÚTMUTATÓ

A Külügyi Műhely Alapítvány (a továbbiakban: Kiadó) folyamatosan fogad kéziratokat, amelyek a Szerző(k) kérésének megfelelően a **Külügyi Műhely** c. tudományos folyóiratban, valamint a **Külügyi Műhely – Gyorselemzés sorozat** c. időszaki tudományos kiadványban jelenhetnek meg. Jelen Szerzői útmutató segít eligazodni abban, hogy a Szerző(k) milyen szerkesztési elvek mentén készítsék el a kéziratukat. A Szerzői útmutató tartalmazza a

- tartalmi és formai követelményeket;
- betekintést enged a szerkesztőségi munkálatokba; valamint
- egyéb technikai - jogi információkat közöl.

Előre is köszönjük, hogy a Szerzői útmutató elolvasásával megkönnyíti a szerkesztőség munkáját.

### TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEK

#### 1. TÉMAVÁLASZTÁS

A Kiadó által gondozott kiadványok külföldi események különböző tudományterületeken keresztül történő feldolgozását, valamint Magyarország külkapcsolatainak elemzését tartalmazó kéziratok publikálásához biztosít felületet. A Külügyi Műhely esetében az alábbi rovatok kapnak helyet, amíg a Külügyi Műhely – Gyorselemzés sorozat esetében ezen kategóriák mindössze irányadóak a kézirat elkészítésénél.

- Biztonsági tanulmányok;
- Diplomácia;
- Európai tanulmányok;
- Magyarország külkapcsolatai;
- Magyar nemzetpolitika;
- Nemzetközi gazdaságtan;
- Nemzetközi jog;
- Nemzetközi szervezetek;
- Regionális tanulmányok;
- Tudományos élet (kizárólag a Külügyi Műhely kapcsán értelmezhető rovat, az itt megjelenő írás lehet szakfordítás, jogeset, recenzió / könyvajánlás, interjú, konferencia beszámoló, eseményajánló).

#### 2. SZERKESZTÉSI SEGÉDLET

- A kéziratok nyelve **kizárólag magyar** lehet.
- A Kiadó kizárólag máshol még nem publikált, a Szerző/Szerzőtársak saját szellemi termékét képező anyagot jelentet meg. Másodközlést a Kiadó nem vállal.
- A beküldött anyagokat MS Word docx formátumban, a Szerző nevét tartalmazó fájlnevezéssel várjuk (pl. „XY\_kézirat”).
- **Kérjük mellőzni az oldaltöréseket, címsorokat, behúzást és térközöket, tabulátorokat, kis,- és nagykapitális formázást, valamint Stílus használatát.**
- Kérjük az Internetes hiperhivatkozásokat törölni a kéziratból.
- A kéziratok elkészítésénél az alábbi terjedelmi korlátokat kérjük betartani:

- **Folyóiratcikkek** esetében **20.000-40.000 karakter** (szóközökkel és lábjegyzetekkel együtt), amelybe az absztrakt, illetve a kulcsszavak nem számítanak bele.
  - **Recenziók, jogesetek és gyorselemzések** esetén **20.000-30.000 karakter** (szóközökkel és lábjegyzetekkel együtt).
  - A **Tudományos élet** megnevezésű rovat egyéb írásai **15.000-25.000 karakter** (szóközökkel és lábjegyzetekkel együtt).
- A kéziratokat kérjük **MS Word-ben, Times New Roman, 12-es betűméretben**, szimpla sortávval és oldalszámozottan megküldeni.
  - Az ábráknál, táblázatoknál kérjük feltüntetni annak sorszámát (például 1. sz. ábra), a címét, valamint a forrást (amennyiben a szerző saját szellemi terméke, úgy forrásként a saját szerkesztés kerüljön feltüntetésre).
  - Kérjük, hogy a kéziratok az alábbi felépítést kövessék:

| Tanulmány felépítése | Szerkezeti elem   | Megjegyzés  |
|----------------------|---|---|
| Tanulmány kezdete    | Szerző neve   | Továbbá lábjegyzetben intézménye / munkahelye, tisztsége, e-mail címe, ORCID azonosító, MTMT profil hivatkozása                                   |
|                      | Tanulmány címe  | Magyar és angol nyelven egyaránt  |
|                      | Absztrakt és kulcsszavak  | Magyar és angol nyelven egyaránt (legfeljebb 1500 karakter, 3-7 kulcsszó)   |
|                      | Szerző bemutatása   | Legfeljebb 3-4 mondatban röviden összefoglalva a Szerző tudományos munkásságát (opcionális)   |
|                      | Szerző publikációs tevékenysége – lábjegyzetben kérjük beszúrni | MTMT, Google Scholar vagy ORCID hivatkozás a kézirat leadásáig rögzített publikációkról (opcionális)  |
| Tartalmi rész        | Bevezetés   | A feldolgozott téma, a módszertan, a hipotézis(ek), valamint a tanulmány felépítésének ismertetése.   |
|                      | Fejezetek   | A karakterszámot tekintve 3-4 főfejezetnél több nem javasolt. A címfokozatokat kérjük, számozással jelölje, legfeljebb három szintig (pl. 1.2.1.) |
|                      | Összegzés/konklúzió   | A tanulmányban tett megállapítások összefoglalása, kitekintés.  |
| Tanulmány zárása     | Irodalomjegyzék   | A formai követelményeket lásd 3. Hivatkozások pontban.  |

### 3. HIVATKOZÁSOK

A szövegben elhelyezett hivatkozásokat a lábjegyzetben szükséges jelölni az alábbi példák szerint, továbbá kérünk minden forrás mellé **DOI azonosítót is feltüntetni**, ahol releváns.

| Hivatkozott mű | Lábjegyzetben hivatkozás minta | Irodalomjegyzékben hivatkozás minta                                      |
|----------------|--------------------------------|--|
| Monográfia     | Kissinger, 2015.<br>oldalszám  | Kissinger, Henry (2015): Világrend, Budapest, Antall József Tudásközpont |
| 2-3 szerző     | Madai –                        | Madai Sándor – Linder Viktória – Szigeti Ernő                            |

|                             |  |   |
|-----------------------------|--|---|
|                             | Linder – Szigeti<br>2016. oldalszám                | (2016): Integrációs változatok a rendészetben. In Horváth M. Tamás – Bartha Ildikó szerk.: Közszoolgáltatások megszervezése és politikái. Merre tartanak? Budapest–Pécs, Dialóg Campus.   |
| 4 vagy több szerző          | Moore et al., 2010.<br>oldalszám                   | Moore, S., Neville, C., Murphy, M. and Connolly, C. (2010) The ultimate study skills handbook. Maidenhead: Open University Press.   |
| Folyóiratcikk               | Luciani, 1988.<br>oldalszám                        | Luciani, Giacomo (1988): The Economic Content of Security, Journal of Public Policy, Cambridge University Press, Vol.8. No.2. (Letöltve: év, hónap, nap)  |
| Újság (nyomtatott)          | Magyarics, 2017.<br>oldalszám                      | Magyarics Tamás (2017): A különleges intézmény – Az amerikai rabszolgaság története, Rubicon, 11. szám  |
| Újság (elektronikus)        | Ghantous, 2018.                                    | Ghantous, Ghaida (2018): Qatar national Bank seeks growth in Southeast Asia, Reuters. Elérhető: <a href="https://www.reuters.com/article/us-qatar-qnb-sea/qatar-national-bank-seeks-growth-in-southeast-asia-idUSKCN1HBOW10">https://www.reuters.com/article/us-qatar-qnb-sea/qatar-national-bank-seeks-growth-in-southeast-asia-idUSKCN1HBOW10</a> (Letöltve: év, hónap nap) |
| Jelentések                  | OCHA Annual Report, 2014.<br>oldalszám             | OCHA Annual Report (2014), United Nations, OLDALSZÁM Elérhető: <a href="http://interactive.unocha.org/publication/2014_annualreport/mobile/index.html#p=1">http://interactive.unocha.org/publication/2014_annualreport/mobile/index.html#p=1</a> (Letöltve: év, hónap, nap)   |
| Honlapok                    | CIA World Factbook,<br>2018.                       | CIA World Factbook (2018). Elérhető: <a href="https://www.cia.gov/library/publications/the-world-factbook/">https://www.cia.gov/library/publications/the-world-factbook/</a> (Letöltve: év, hónap, nap)   |
| Hazai jogszabályok          | 2013. évi V. törvény                               | 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, pontos jogszabályi hivatkozás   |
| Alkotmánybírósági határozat | 143/2010. (VII. 14.)<br>AB határozat               | 143/2010. (VII. 14.) AB határozat, AB 2010, 698, 43. pont.  |
| Uniós jogszabály            | 1346/2000/EK<br>tanácsi rendelet                   | A Tanács 2000. május 29-i 1346/2000/EK rendelete a fizetésektelenségi eljárásról  |
| Uniós bírósági ítélet       | C-267/91. és C-<br>268/91. sz. egyesített<br>ügyek | C-267/91. és C-268/91. sz. egyesített ügyek Bernard Keck és Daniel Mithouard elleni büntetőeljárás [ECLI:EU:C:1993:905] 23. pont  |
| EJEB ítélet                 | 33629/06., 2008.                                   | Vajnai v. Hungary, no. 33629/06., 2008. július 8-i ítélet, 36. bek. (az ügy érdemében hozott ítélet); Campbell v. Ireland, no. 45678/98., admissibility decision, 2010. április 27-i döntés (A kérelem befogadhatóságáról hozott határozat)   |

- A tanulmány irodalomjegyzékében csak olyan hivatkozások kerülhetnek feltüntetésre, amelyek a szövegben is megjelennek.

## A KÉZIRAT LEADÁSÁTÓL A PUBLIKÁLÁSIG

- A kéziratot kérjük a [kmszerkesztoseg@gmail.com](mailto:kmszerkesztoseg@gmail.com) e-mail címre megküldeni szerkeszthető Word dokumentumban, az aláírt és szkennelt Szerzői nyilatkozattal együtt. Amennyiben a Szerzők(k) részéről igény van rá, szkennelt formában befogadó nyilatkozatot küldünk.
- A Külügyi Műhely évente 2 alkalommal, májusban és novemberben jelenik meg. Ennélfogva az április 10-ig, valamint az október 10-ig beérkező kéziratok lektorálását tudjuk vállalni az aktuális számban való publikáláshoz. A kézirat beküldésénél kérjük, ezt vegye figyelembe.
- A Külügyi Műhely – Gyorselemzés sorozat a beérkezett kéziratok számától függően minden hónapban megjelenhet.
- A kézirat beérkezését követően legfeljebb 7 napon belül visszajelzést küldünk.
- Amennyiben a kézirat megfelel a Szerzői útmutatóban ismertetett formai követelményeknek, a kézirat megküldésre kerül szakmai lektorálásra. A szakmai lektorálás eredményeképpen a válaszlevél tartalmazhat
  - o formai változtatásokat;
  - o a kézirat szerkezetére vonatkozó javaslatokat;
  - o tartalmi módosítási javaslatokat;
  - o és amennyiben a lektorok úgy ítélik meg, hogy az adott kézirat nem felel meg a tudományosság követelményeinek, úgy újraírásra visszaküldésre kerül a Szerzőnek.
- Amennyiben a kézirat publikálásra kész, elvégezzük a nyelvi lektorálást, valamint a szerkesztési feladatokat.
- A Külügyi Műhely, valamint a Külügyi Műhely – Gyorselemzés sorozat megjelenéséről minden Szerzőt írásban értesítünk.

## TECHNIKAI INFORMÁCIÓK

- A Szerzők(k) a kézirat Kiadó részére történő eljuttatásával elismerik, hogy a kézirat kizárólagos megjelenítési joga a Kiadót illeti meg.
- A Kiadó a tanulmányok közléséért és lektorálásáért honoráriumot nem fizet.
- A kézirat Szerzőjének álláspontja nem feltétlenül tükrözi a Kiadó és a Szerkesztőbizottság álláspontját.
- A Kiadó fenntartja a jogot, hogy amennyiben a kézirat nem teljesíti a szükséges szakmai és formai kritériumokat, valamint a lektorálás során tett megállapítások nem kerülnek átvezetésre, elálljon a publikálástól.
- A Kiadó a működése során a *Committee on Publication Ethics* (COPE) ajánlásai mentén összeállított Etikai szabályzatban rögzítetteknek megfelelően működik. Az Etikai szabályzat a Kiadó mindenkor hivatalt honlapjáról elérhető.
- A publikált kéziratok az alábbi fórumokon érhető el:
  - o **Külügyi Műhely:** a Kiadó honlapja, az Országos Széchényi Könyvtár Elektronikus Periodika Archívum és Adatbázis, Magyar Tudományos Akadémia REAL és REAL-J repozitórium, a Kiadó Academia.edu oldala. A Külügyi Műhelyben megjelent kéziratokat az MTMT-ben rögzítjük, így a szerzőknek ezzel kapcsolatosan további tennivalójuk nincsen. Utóbbi kapcsán kérjük, hogy küldje el MTMT profiljának hivatkozását is a kézirattal együtt.

- **Külügyi Műhely – Gyorselemzés sorozat:** a Kiadó honlapja, az Országos Széchenyi Könyvtár Elektronikus Periodika Archívum és Adatbázis, és a Kiadó Academia.edu oldala.